УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Домодедово Московской области

от 16.05.2022 № 1351

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования, на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования, на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово (далее – Порядок), определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования, на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области (далее – субсидия, МКД), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.
2. В настоящем Порядке используются понятия:

«нормативные требования» – требования, предъявляемые к покрытию на детских площадках в соответствии с законом Московской области от 30 декабря 2014 года № 191/2014-ОЗ " О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области", Правилами Благоустройства территорий городского округа Домодедово Московской области (утверждены решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области от 24 декабря 2021 года № 1-4/1192);

«нормативное соответствие» - соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детской площадке, в местах расположения игрового оборудования требованиям закона Московской области от 30 декабря 2014 года № 191/2014-ОЗ " О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области", а также Правилам благоустройства территории городского округа Домодедово, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области от 24.12.2021 № 1-4/1192.

1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее – участники отбора, Получатель субсидии, управляющие МКД).
2. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области (далее – выполнение работ по приведению в нормативное состояние мягких видов покрытий), в рамках реализации муниципальной программы городского округа Домодедово «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 31.10.2019 № 2298.
3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Домодедово Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.
5. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Домодедово (далее - Главный распорядитель) на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация городского округа Домодедово (далее – Администрация).
6. Финансирование работ по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытия осуществляется в следующих пропорциях:

99,0 % - средства бюджета городского округа Домодедово;

1,0 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»).

9. Предельная стоимость работ по приведению в нормативное соответствие мягких видов покрытий, на 1м² ремонтируемого участка, (далее – предельная стоимость ремонтных работ) устанавливается в следующих значениях:

- резиновое покрытие с монтажом (толщина слоя 10мм) – 1 650,00 руб.;

- подготовительные работы с бетонным основанием – 150,00 руб.;

- восстановительные работы разрушенного бетонного основания с использованием ремонтных гидроизоляционных составов и материалов – 350,00 руб.;

- работы по заделке дефектов на бетонном основании – 300,00 руб.

Расчет фактической стоимости работ определяется по формуле:

Сф = h1\*Sп + h2\*Sп + h3\*Sп + h4\*Sп,

Сф – фактическая стоимость работ;

h1 – стоимость резинового покрытия с монтажом (толщина слоя 10мм);

h2 – подготовительные работы с бетонным основанием;

h3 – восстановительные работы разрушенного бетонного основания с использованием ремонтных гидроизоляционных составов и материалов;

h4 – работы по заделке дефектов на бетонном основании;

Sп – площадь ремонтируемого участка мягких видов покрытия

В случае если при расчете фактической стоимости работ по приведению в нормативное соответствие мягких видов покрытий, заявленной Получателем субсидии, фактическая стоимость работ по приведению в нормативное соответствие мягких видов покрытий на 1м² ремонтируемого участка, ниже предельной стоимости ремонтных работ, субсидия выплачивается в сумме, заявленной Получателем субсидии и подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3, в соответствии с пропорциями указанными в пункте 8 настоящего Порядка.

Если при расчете фактической стоимости работ по приведению в нормативное соответствие мягких видов покрытий заявленной Получателем субсидии фактическая стоимость работ на 1м² ремонтируемого участка, выше предельной стоимости ремонтных работ, определение размера субсидии подлежащей уплате Получателю субсидии осуществляется исходя из предельной стоимости ремонтных работ, предусмотренной настоящим пунктом.

 10. Для проведения отбора Получателей субсидии Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – организатор отбора) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети Интернет) размещает объявление о проведении отбора с указанием:

* сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
* даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
* наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;
* результатов предоставления субсидии;
* доменного имени, и (или) указателей страниц системы «электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
* требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
* порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;
* порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
* правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
* порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
* срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
* условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
* даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
1. Организатор отбора размещает объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора, но не позднее 1 ноября текущего года.
2. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по приведению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (далее – Комиссия). Способ отбора - запрос предложений проводимый на основании заявок на получение субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытия (далее - Заявка), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленных п. 15 настоящего Порядка, предоставленных документов, указанных в п. 16 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Комиссия, создается соответствующим распоряжением Администрации городского округа Домодедово в количестве не менее 5 человек и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии (далее – члены комиссии).

Заседание комиссии считается правомочным, если в работе Комиссии приняли участие более половины состава членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом результатов отбора, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании (далее – Протокол).

Комиссия при исполнении возложенных на нее функций руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1. Прием заявок участников отбора и прилагаемых документов начинается со следующего рабочего дня после даты размещения объявления о проведении отбора в сети Интернет.
2. Отзыв заявок участниками обора осуществляется путем направления в адрес организатора отбора информационного письма с указанием причины отзыва.
3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны). В совокупности превышает 50 процентов;
* участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
* отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
* отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством российской Федерации о налогах и сборах;
* у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Домодедово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово Московской области;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;
* участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
* участник отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Домодедово, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.
1. Для участия в отборе участник подает заявку по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
* копии устава, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – участника отбора;
* копии свидетельства о государственной регистрации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
* копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
* информационные письма (на бланке организации, с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащие:
* информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* сведения об отсутствии участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
* сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
* сведения об отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);
* копии протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
* акт комиссионной приемки результата выполненных работ, подписанный представителями участника отбора, Администрации по форме согласно Приложению № 4;
* справка - расчет, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) финансовое обеспечение затрат, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
* акт приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ по форме КС-3, заверенные подписью и печатью (при наличии) участниками отбора;
* материалы фотофиксации выполненных работ по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытия.
1. Заявки, направленные участниками отбора, регистрируются организатором отбора и направляются в Комиссию по мере их поступления в сроки отбора, указанные в объявлении о проведении отбора.
2. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, направленных участниками отбора, осуществляется в день их поступления либо на следующий день в случае их поступления по окончанию рабочего дня. Регистрация заявки и прилагаемых документов, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.
3. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка Комиссия рассматривает их полноту, достоверность содержащихся в них сведений, соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки, с оформлением соответствующего Протокола.
4. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;

- соответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка;

- достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

1. Основанием для отклонения заявки (для отказа участнику отбора) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме);

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

- отсутствие в бюджете городского округа Домодедово, на момент подачи заявки лимитов бюджетных средств на цели, указанные в настоящем Порядке.

1. В случае отклонения заявки (принятия отрицательного решения) Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты подписания Протокола информирует участника отбора о принятом решении с обоснованием причин отказа и возвращает документы участнику отбора.
2. В случае принятия решения о прохождении отбора (принятия положительного решения), Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола направляет участнику отбора, прошедшему отбор (далее – Получатель субсидии) проект соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Домодедово субсидии, заключаемого между Администрацией городского округа Домодедово и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Соглашение), для подписания.

В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Домодедово Соглашение в двух экземплярах, подписанных уполномоченным лицом в установленном порядке.

1. Администрация городского округа Домодедово размещает на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

25. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении заключаются с соблюдением требований настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются в том числе:

запрет приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств городского округа Домодедово, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

26. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

27. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии из бюджета городского округа Домодедово представляет отчет об использовании субсидии, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

28. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных Порядком, а также условий, и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами муниципального образования.

29. Администрация городского округа Домодедово осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2.

30. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Домодедово в течение 15 рабочих дней со дня получения требования (и/или представления и/или предписания) Администрации городского округа Домодедово и/или органа муниципального финансового контроля, направленного в адрес Получателя субсидии, в случае выявления по результатам проверок, проводимых Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка расходования средств Субсидии, а также фактов нецелевого использования бюджетных средств предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, фактов не перечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово от 16.05.2022 № 1351 |

**ФОРМА**

Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненными работами работ по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования, на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес детской площадки | Сумма фактических затратна строительство и ремонт мест накопления ВСЕГО(в рублях) | Сумма затратза счет внебюджетных источников(гр.4\*1,0%)(в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств(гр.4- гр.5)(в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, 99,0% | Сумма возмещения из бюджета муниципального образования(гр.6\*гр.7)(в рублях) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  | Х |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

 Расчет проверен:

Глава городского округа Домодедово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедовоот 16.05.2022 № 1351 |  |

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами для возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | № Справки-расчет | Получены суммы возмещения (руб.) |
|  | ВСЕГО  | за счет средств бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами для возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по приведению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово от 16.05.2022 № 1351 |  |

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование органа местного самоуправлениямуниципального образования Московской области) |

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

**возмещение затрат связанных с выполнением работ по приведению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя  | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителяоб отсутствии у организациипросроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности | Оригинал письма на … л. в 1 экз.или Копия Графика на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организациизадолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности) | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 8 | **Информационное пись**мо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | **Копии протоколов о выборе совета МКД** или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ МКД на … л. в 1 экз. |
| 10 | **Акт комиссионной приемки** результатавыполненных работ по приведению в нормативное соответствие мягких видов покрытия (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детской площадке, в местах расположения игрового оборудования на территории многоквартирных домов  | Оригинал на … л. в 1 экз |
| 11 | **Справка-расчет** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненением работ по приведению в нормативное соответствие мягких видов покрытия (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детской площадке, в местах расположения игрового оборудования на территории многоквартирных домов  | Оригинал Справки на … л. в 1 экз. |
| 12 | **Акт приемки** выполненных работ по форме **КС-2**  | Оригинал на … л. в 1 экз |
| 13 | **Справка о стоимости работ** по форме **КС-3**  | Оригинал на … л. в 1 экз |

1. Выполнение работ по приведению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанных в Справке-расчет.
2. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе,
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

 *(наименование муниципального образования)*

1. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

 *(наименование муниципального образования)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по привидению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово от 16.05.2022 № 1351 |  |

**Акт**

**комиссионной приемки**

результата выполненных работ по приведению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**Комиссия в составе**:

- представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципального образования Московской области)*

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, ФИО представителя)*

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ИНН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по приведению в нормативное соответствие мягких видов покрытий (мягкое резиновое или мягкое синтетическое) на детских площадках, в местах расположения игрового оборудования на придомовых территориях многоквартирных домов городского округа Домодедово Московской области по адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссией** установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)* ***М.П****. (ФИО)*

Представитель управляющей организации \_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)* ***М.П.*** *(ФИО)*

инспекция Московской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(под*